

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

a.s. 2010/2011

La scuola è istituzionalmente il luogo in cui l'alunno si forma e vive nella pratica quotidiana le regole della convivenza civile.

Il presente documento viene redatto dal Consiglio d'Istituto al fine di rendere più serena e ordinata la vita a scuola da parte di tutte le componenti: alunni, famiglie, corpo insegnante, dirigenza e personale scolastico in genere.

Come tutti i regolamenti è consultabile sul sito dell'Istituto www.icsfilzi.it

1. INGRESSO ALUNNI

2. ORARIO SCOLASTICO

- a) orario dei plessi
- b) ingresso estranei
- c) intervallo
- d) termine lezioni
- e) mensa

3. ASSENZE, RITARDI, PERMESSI DI ENTRATA/USCITA

- a) assenze
- b) ritardi
- c) ingressi posticipati/uscite anticipate

4. VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE

5. COMPORTAMENTO ALUNNI

6. PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

7. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

- a) diario
- b) colloqui con gli insegnati
- c) infortuni e malori
- d) farmaci
- e) esonero educazione motoria
- f) sciopero
- g) comunicazioni urgenti

8. PATTO FORMATIVO E PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

1. INGRESSO ALUNNI

Nel rispetto del lavoro di tutti, gli alunni sono tenuti alla massima puntualità: entrano a scuola dall'ingresso principale e si recano nelle rispettive aule dove è ad attenderli l'insegnante.

▪ scuola primaria

ingresso alunni ore 8,25, inizio delle lezioni ore 8,30 (plessi Ravenna e Wolf Ferrari)

ingresso alunni ore 8,15, inizio delle lezioni ore 8,20 (classi 5° plesso Toscanini)

L'ingresso che avviene oltre le 8,35 (8,25) viene considerato ritardo e pertanto viene registrato dagli insegnanti.

▪ scuola secondaria di primo grado

Alle ore 8.00 viene aperta la porta del plesso e alle 8.05 hanno inizio le lezioni.

L'ingresso che avviene oltre le 8.10 viene considerato ritardo e pertanto viene registrato dagli insegnanti.

2. ORARIO SCOLASTICO

a) orario dei plessi

Fa fede quanto esposto in ciascun plesso e pubblicato nel sito www.icsfilzi.it

b) ingresso estranei

Durante l'orario scolastico è vietato entrare a scuola ai genitori o alle persone estranee non autorizzate, a meno che non debbano recarsi in segreteria o abbiano appuntamenti per un colloquio con i docenti e/o Dirigente Scolastico.

c) intervallo

L'intervallo si svolge in classe e nel corridoio antistante. Gli alunni, sorvegliati dall'insegnante di classe, evitano di correre, di gridare, di fare giochi pericolosi e in modo ordinato possono recarsi ai servizi.

E' vietato passare da un piano all'altro dell'edificio.

E' data possibilità agli alunni di festeggiare i compleanni in classe durante l'intervallo. E' consentito portare solo alimenti confezionati, acqua e bibite sigillate.

d) termine delle lezioni

▪ scuola primaria

Tutti gli alunni vengono accompagnati dai rispettivi insegnanti fino alle porte d'uscita, dove sono affidati ai genitori o a loro delegati maggiorenni.

▪ scuola secondaria di primo grado

Gli alunni lasciano l'aula ordinata, i banchi liberi da materiali scolastici e rifiuti; seguono poi ordinatamente l'insegnante fino alla porta d'uscita.

Il materiale di educazione motoria, artistica, tecnica e musicale deve essere portato a casa, salvo particolari accordi con l'insegnante della materia.

e) mensa

- Il servizio mensa è gestito dalla Società Milano Ristorazione.

- Le richieste di eventuali diete speciali o diete leggere superiori a 5 giorni al mese, devono essere presentate alla Segreteria Comunale di via Polesine 12.

- E' assolutamente vietato introdurre in mensa cibo e bevande.

- Al termine delle attività antimeridiane gli alunni che usufruiscono del servizio sono accompagnati dall'insegnante al locale mensa. Non è consentito agli alunni uscire prima che tutti i componenti del gruppo abbiano terminato il pasto.

- L'intervallo dopo pranzo viene trascorso in giardino o nelle aule d'appoggio, a seconda delle condizioni atmosferiche, con la sorveglianza attiva dei docenti.

- I tempi degli intervalli ricreativi saranno rispettati rigorosamente al fine di non sottrarre tempo alle discipline di studio.

▪ scuola secondaria di primo grado

-Gli insegnanti incaricati della sorveglianza durante la mensa attendono gli alunni a loro affidati davanti al locale mensa dove verificano le presenze e i ragazzi depositano gli zaini.

-Al termine dell'intervallo mensa gli alunni vengono affidati al docente incaricato dell'attività pomeridiana.

-Gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa devono attendere nell'atrio il docente dell'attività pomeridiana.

3. ASSENZE, RITARDI, PERMESSI DI ENTRATA/USCITA

Il rispetto dell'orario scolastico da parte degli alunni è ritenuto parte essenziale della valutazione del comportamento.

a) assenze

Tutte le assenze devono essere giustificate dai genitori o da chi ne fa le veci.

Il giorno successivo all'assenza l'alunno ha l'obbligo di presentare la giustificazione all'insegnante della prima ora.

Le assenze di più giorni per motivi familiari devono essere preannunciate e motivate all'insegnante (nella scuola secondaria al coordinatore di classe); anche nel caso di assenze prolungate o frequenti la famiglia deve prendere contatto con gli insegnanti. Seppure preannunciate, le assenze devono essere comunque giustificate.

Agli alunni (o alle relative famiglie) che si assentano spetta il compito di aggiornarsi relativamente al lavoro svolto in classe e ai compiti assegnati.

b) ritardi

Tutti i ritardi devono essere giustificati dalla famiglia. I ritardi imprevisti possono essere giustificati il giorno successivo.

In caso di ritardi ripetuti fa fede quanto previsto dal regolamento disciplinare.

c) ingressi posticipati/uscite anticipate

Gli ingressi posticipati o le uscite anticipate devono avvenire solo in casi eccezionali. L'alunno deve essere prelevato da un genitore o da un maggiorenne delegato dal genitore stesso che firma un apposito modulo fornito all'ingresso della scuola per l'assunzione di responsabilità.

Gli ingressi posticipati o le uscite anticipate continuative devono essere autorizzate dalla Dirigenza.

▪ **scuola primaria**

Gli ingressi posticipati devono essere giustificati sul diario; le uscite anticipate possono avvenire dalle ore 12.00 alle ore 14.30.

▪ **scuola secondaria di primo grado**

- Gli ingressi posticipati e le uscite anticipate possono avvenire **solo al cambio dell'ora**.
- Per assenze, ritardi e permessi d'uscita/entrata si deve usare l'apposito libretto.
- Il libretto delle assenze viene consegnato ai genitori delle classi prime il primo giorno di scuola e non ha durata annuale, ma può essere utilizzato fino all'esaurimento dei tagliandi; in caso di smarrimento o di esaurimento dei tagliandi il genitore dovrà richiederne una nuova copia e ritirarla personalmente c/o il plesso.
- Possono firmare le giustificazioni i genitori o altre persone maggiorenni che hanno depositato la firma all'atto della consegna del libretto; è opportuno che il genitore firmi sempre per esteso e in modo leggibile.
- Ogni alunno ha il dovere di conservare con la massima cura il libretto.
- La manomissione o la falsificazione da parte dell'allievo delle domande di giustificazione o di altri documenti per i quali è richiesta la firma dei genitori costituisce una mancanza gravissima per la quale saranno presi i provvedimenti previsti dal regolamento disciplinare.

4. VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DIDATTICHE

Le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione rappresentano un momento di arricchimento culturale ed un'opportunità formativa per gli alunni. In questa luce sono considerati come momento integrante del processo formativo e sono inseriti nella programmazione didattica.

Per maggiori dettagli si veda il **Regolamento Viaggi di istruzione e Uscite didattiche**.

5. COMPORTAMENTO ALUNNI (parte da consegnare agli alunni all'ingresso nella scuola secondaria)

Gli alunni devono conoscere e rispettare il presente regolamento durante tutto il periodo di permanenza nella scuola e durante viaggi d'istruzione e uscite didattiche, cioè:

- dimostrare **rispetto** nei confronti dei compagni e di tutto il personale della scuola
- essere puntuali e assidui nella **frequenza** delle lezioni, favorirne lo svolgimento sereno e ordinato ed assolvere regolarmente agli impegni di studio
- assicurare la **partecipazione** a tutte le attività organizzate e programmate dal Consiglio di classe o interclasse
- portare quotidianamente il **diario** scolastico, che non deve essere trattato come un diario personale (con adesivi, scritte, ritagli di giornale...) ma deve essere tenuto in ordine. E' assolutamente vietato cancellare e/o sbianchettare avvisi e comunicazioni, che non possono essere scritti a matita.

- essere forniti del **materiale** necessario allo svolgimento delle lezioni. **E' vietato portare giochi elettronici a scuola**(da discutere per la scuola elementare che consente i giochi elettronici durante l'intervallo) e usare **telefoni cellulari** all'interno dell'edificio scolastico. Tutto il materiale estraneo alle attività didattiche sarà ritirato dai docenti e riconsegnato all'alunno o alla famiglia previo appuntamento; lo studente verrà sanzionato secondo quanto previsto dal regolamento disciplinare. Gli alunni sono direttamente responsabili degli oggetti di loro proprietà e la scuola in nessun caso risarcirà per danneggiamento o smarrimento di valori dimenticati o lasciati incustoditi. Qualsiasi oggetto ritrovato va consegnato alla Segreteria o in Vicepresidenza.
- utilizzare i **bagni** in modo corretto e rispettando le più elementari norme di igiene e pulizia
- svolgere l'**intervallo** in classe e nel corridoio antistante evitando di correre, gridare e fare giochi pericolosi e comunque rispettando le indicazioni date dagli insegnanti di sorveglianza e dai commessi. E' vietato passare da un piano all'altro dell'edificio. E' possibile festeggiare i compleanni in classe durante l'intervallo portando solo alimenti confezionati, acqua e bibite sigillate.
- scegliere un **abbigliamento** adeguato e curare la propria igiene personale.
- avere cura dell'**arredamento** scolastico, del materiale (libri ecc.) e delle **attrezzature** a disposizione. Eventuali danni arrecati saranno sanzionati secondo quanto previsto dal Regolamento Disciplinare e la famiglia sarà invitata a riparare il danno o ad un risarcimento pecuniario.
- restare in classe durante i **cambi dell'ora**, evitando di fare rumore
- effettuare in ordine e in silenzio gli **spostamenti** all'interno della scuola
- fare **telefonate urgenti** alla famiglia esclusivamente dall'apparecchio della segreteria e solo se autorizzati dall'insegnante di classe.
- non manomettere o falsificare le giustificazioni o altri documenti per i quali è richiesta la firma dei genitori.

L'inosservanza delle suddette norme verrà sanzionata secondo il Regolamento disciplinare dell'Istituto.

6 PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

L'inosservanza delle suddette norme verrà sanzionata secondo il **Regolamento disciplinare dell'Istituto.**

7. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

a) diario

Il diario scolastico/quaderno delle comunicazioni è lo strumento con cui la scuola comunica quotidianamente con la famiglia. Non deve essere trattato come un diario personale (con adesivi, scritte, ritagli di giornale...). Deve essere tenuto in ordine e portato a scuola ogni giorno. Tutte le comunicazioni dei docenti devono essere lette e controfirmate dai genitori che si tengono informati attraverso un controllo quotidiano.

b) colloqui con gli insegnati

▪ scuola primaria

Gli insegnanti ricevono una volta al mese su appuntamento, con disponibilità per colloqui urgenti su richiesta delle famiglie.

▪ scuola secondaria di primo grado

Ogni docente riceve un'ora alla settimana, solo su appuntamento, da fissare tramite diario.

L'orario dei colloqui individuali viene comunicato con avviso sul diario ed è presente sul sito dell'Istituto. Per particolari esigenze i docenti si possono rendere disponibili a ricevere in orari diversi.

c) infortuni e malori

Gli alunni e il personale scolastico sono assicurati contro gli infortuni da una polizza stipulata tramite un contributo versato dalle famiglie e dai docenti all'inizio di ciascun anno scolastico.

Ogni anno il Consiglio d'Istituto delibera relativamente alla Compagnia assicurativa con la quale stipulare il contratto.

Un estratto della polizza è disponibile presso la Segreteria di Via Ravenna.

Per infortuni o malori durante le attività scolastiche vengono subito avvertiti i familiari per predisporre le cure del caso insieme al personale scolastico.

Se i familiari risultano irreperibili, valutata la gravità della situazione, viene chiamata un'ambulanza per raggiungere il pronto soccorso.

La stessa procedura viene applicata in occasione delle uscite didattiche e i viaggi d'istruzione.

d) farmaci

Gli insegnanti possono somministrare farmaci essenziali per la salute degli alunni solo a seguito di stipula di un protocollo medico, stilato dall'ASL, in cui compaiono le firme congiunte del medico curante, dei genitori dell'alunno, degli insegnanti e del Dirigente Scolastico.

e) esonero educazione motoria

Gli alunni che necessitano di essere esonerati parzialmente o totalmente dalle lezioni di educazione motoria devono presentare in Segreteria la domanda indirizzata al Dirigente Scolastico e firmata dal genitore (o da chi ne fa le veci) corredata da certificato medico comprovante la non idoneità all'attività fisica.

Per dispensare l'alunno per ragioni di salute temporanee è necessaria la richiesta del genitore sul diario.

f) sciopero

In caso di sciopero del personale della scuola o assemblea in orario di servizio, il Dirigente scolastico invia comunicazione scritta alle famiglie, indicando, in base agli elementi acquisiti, in che misura può garantire il servizio.

In caso di sciopero o assemblea che prevedano l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata degli alunni, viene dato avviso scritto ai genitori che dovranno firmarlo per presa visione.

Se, in base a tali informazioni, la famiglia decide di tenere a casa il proprio figlio, l'assenza deve essere giustificata il giorno successivo.

g) comunicazioni urgenti

Per comunicazioni urgenti le famiglie possono contattare la segreteria della scuola nei diversi plessi.

Gli studenti possono fare eventuali telefonate urgenti dalla Segreteria solo se autorizzati dall'insegnante di classe.

8. PATTO FORMATIVO E PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Il presente Regolamento d'Istituto è parte integrante del Patto formativo/educativo firmato a inizio anno dalle famiglie, dagli alunni e dai docenti.